

## PERSYARATAN PINJAMAN PNS/ KREDIT MULTIGUNA

<input type="checkbox"/>	Foto Copy KTP Pemohon dan suami/istri Pemohon yang masih berlaku (jika Pemohon menikah)	3 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy KTP Pemohon dan Penjamin yang masih berlaku (jika Pemohon lajang)	3 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Buku Nikah (jika Pemohon menikah)	3 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Karpeg ( Kartu Pegawai )	2 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Kartu Keluarga yang masih berlaku	3 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Daftar Gaji dari Bendahara (Legalisir)	1 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Potongan Bank BJB (bagi debitur yang gajinya melalui bendahara)	1 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Mutasi Transaksi Buku Rekening Tabungan Bank BJB selama 3 bulan terakhir (bagi debitur yang gajinya melalui rekening)	1 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Mutasi Transaksi Buku Rekening Tabungan Bank BANTEN selama 3 bulan terakhir (bagi debitur yang gaji dan TPP/TUNDA nya melalui rekening)	1 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Foto Copy Tunda (Tunjangan Daerah)/ TPP Bulan Terakhir ( Legalisir)	1 LEMBAR
<input type="checkbox"/>	Pas photo Pemohon dan suami/istri Pemohon (jika Pemohon menikah)	1 LEMBAR
	Jaminan dapat berupa SK Golongan/ Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Terakhir.	ASLI

# FORMULIR PERMOHONAN KREDIT MULTIGUNA



**BANK SERANG**  
PT BPR SERANG (Pesseroda)

Harap diisi lengkap untuk kelengkapan proses

## DATA PRIBADI PEMOHON

Nama : .....	Jenis kelamin : Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>
Tmpt tgl lahir/Umur : .....	Status : Belum Menikah <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/>
No.KTP/SIM : .....	Janda/Duda <input type="checkbox"/>
Alamat tinggal sekarang : .....	Jumlah Tanggungan : .....
Lama tinggal dialamat ini : .....	Pendidikan Terakhir : SD <input type="checkbox"/> SLTP <input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/>
Telepon/HP : .....	Persetujuan dari : .....
Email : .....	No.KK : .....
Nama Ibu Kandung : .....	

Status tempat tinggal :  Pribadi  Keluarga  Sewa/Kontrak  Lainnya (Sebutkan) .....

Untuk keperluan mendadak hubungi (yang tidak serumah)

Nama : .....	Alamat : .....
Hubungan : .....	Telepon/HP : .....

## PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Jumlah Permohonan yang diajukan : Rp. .....	Pengajuan : Baru <input type="checkbox"/>
Jangka Waktu : .....	Perubahan <input type="checkbox"/>
Tujuan Penggunaan Agunan : .....	Jumping <input type="checkbox"/>
	Nilai Agunan : Rp. .....

## DATA PEKERJAAN

Nama Dinas : .....	
Jabatan/Pangkat : .....	
Mulai bekerja sejak : .....	

## DATA SUAMI / ISTRI

Nama : .....	
Tanggal Lahir : .....	
Alamat : .....	

## DATA KEUANGAN

<b>Pendapatan</b>		<b>Potongan</b>	
- Gaji Pokok : Rp. .....		- Taspen : Rp. .....	
- Tunjangan : Rp. .....		- Askes : Rp. .....	
- Istri/Suami : Rp. .....		- THT : Rp. .....	
- Anak : Rp. .....		- Bank Jabar : Rp. .....	
- Jabatan : Rp. .....		- Bank Lain : Rp. .....	
- Beras : Rp. .....		- Pph. : Rp. .....	
- Lainnya : Rp. .....		- Lain-lain : Rp. .....	
- Pembulatan : Rp. .....		- Jumlah : Rp. .....	
- Jumlah : Rp. .....		Jumlah Netto : Rp. .....	Rp. .....

## PERNYATAAN KEPALA DAN BENDAHARA DINAS/INSTANSI

Nama : .....	Nama : .....
Jabatan : .....	Jabatan : .....

Bahwa kami bersedia memotong gaji dan tunjangan lainnya yang diterima oleh bersangkutan dan apabila dialih tugaskan ke tempat lain dan atau hal-hal lain, maka penyelesaian kredit menjadi tanggung jawab.

## KETERANGAN

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar, Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini saya mengijinkan PT. BPR Serang untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh Informasi yang diperlukan. Bersama ini saya memberi kuasa kepada Bank untuk memotong dari rekening Koran/tabungan/deposito daya guna melunasi angsuran pembiayaan dan atau kewajiban lainnya kepada Bank jika terjadi penundaan pembayaran Dengan ini saya menyatakan bersedia dan akan patuh pada peraturan dan persyaratan yang ditentukan Bank dan saya mengetahui dan menyetujui bahwa Bank berhak menyetujui/menolak permohonan ini tanpa memberikan alasannya.

Pemohon	Suami/Istri	Kepala Dinas/Instansi	Bendahara
		meterai 10.000	

## PERSETUJUAN

Nama : .....	Nama : .....
Jabatan : .....	Jabatan : .....

Diberikan kredit Tanggal : .....	Bunga : .....
Angsuran : .....	Catatan : .....
Sektor : .....	



**SURAT KUASA PEMOTONGAN GAJI DAN TUNJANGAN LAINNYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**N a m a** : .....

**U m u r** : .....

**P e k e r j a a n** : .....

**J a b a t a n** : .....

**A l a m a t** : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada PT. Bank Perkreditan Rakyat Serang (Perseroda) dengan melalui Bank ..... Dan atau bendahara gaji, untuk memotong gaji dan tunjangan lainnya yang saya setiap bulannya Sebesar Rp..... (.....) untuk pembayaran kredit yang saya peroleh, Surat kuasa ini berlaku sampai kredit dinyatakan lunas oleh pihak Bank PT BPR SERANG (Perseroda).

Serang, ..... 20.....

Yang diberi kuasa

Yang memberi kuasa

Materai

10.000

---

NIP :

---

NIP :

Yang Mengetahui  
Bendahara

---

NIP :

Menyetujui :  
Kepala

---

NIP :