


FORMULIR PERMOHONAN KREDIT MULTIGUNA



BANK SERANG

PT BPR SERANG (Pemeroda)

Harap diisi lengkap untuk kelengkapan proses

DATA PRIBADI PEMOHON

Nama : .....

Tmpt tgl lahir/Umur : .....

No.KTP/SIM : .....

Alamat tinggal sekarang : .....

Lama tinggal dialamat ini : .....

Telepon/HP : .....

Email : .....

Nama Ibu Kandung : .....

Jenis kelamin : Laki-laki ☐ Perempuan ☐

Status : Belum Menikah ☐ Menikah ☐

Janda/Duda ☐

Jumlah Tanggungan : .....

Pendidikan Terakhir : SD ☐ SLTP ☐ SLTA ☐ D3 ☐ S1 ☐ S2 ☐

Persetujuan dari : .....

No.KK : ..... : .....

Status tempat tinggal : ☐ Pribadi ☐ Keluarga ☐ Sewa/Kontrak ☐ Lainnya (Sebutkan) .....

Untuk keperluan mendadak hubungi (yang tidak serumah)

Nama : .....

Hubungan : .....

Alamat : .....

Telepon/HP : .....

PERMOHONAN PEMBIAYAAN

Jumlah Permohonan yang diajukan : Rp. ....

Jangka Waktu : .....

Tujuan Penggunaan Agunan : .....

Pengajuan Baru ☐

Perubahan ☐

Jumping ☐

Nilai Agunan : Rp. ....

DATA PEKERJAAN

Nama Dinas : .....

Jabatan/Pangkat : .....

Mulai bekerja sejak : .....

DATA SUAMI / ISTRI

Nama : .....

Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

DATA KEUANGAN

Pendapatan

- Gaji Pokok : Rp. ....

- Tunjangan : Rp. ....

- Istri/Suami : Rp. ....

- Anak : Rp. ....

- Jabatan : Rp. ....

- Beras : Rp. ....

- Lainnya : Rp. ....

- Pembulatan : Rp. ....

- Jumlah : Rp. ....

Potongan

- Taspen : Rp. ....

- Askes : Rp. ....

- THT : Rp. ....

- Bank Jabar : Rp. ....

- Bank Lain : Rp. ....

- Pph. : Rp. ....

- Lain-lain : Rp. ....

- Jumlah : Rp. ....

Jumlah Netto : Rp. .... Rp. ....

PERNYATAAN KEPALA DAN BENDAHARA DINAS/INSTANSI

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama : .....

Jabatan : .....

Bahwa kami bersedia memotong gaji dan tunjangan lainnya yang diterima oleh bersangkutan dan apabila dialih tugaskan ke tempat lain dan atau hal-hal lain, maka penyelesaian kredit menjadi tanggung jawab.

KETERANGAN

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah benar, Informasi ini diberikan untuk tujuan permohonan pembiayaan dan dengan ini saya mengijinkan PT. BPR Serang untuk mendapatkan dan memeriksa seluruh Informasi yang diperlukan. Bersama ini saya memberi kuasa kepada Bank untuk memotong dari rekening Koran/tabungan/deposito daya guna melunasi angsuran pembiayaan dan atau kewajiban lainnya kepada Bank jika terjadi penundaan pembayaran Dengan ini saya menyatakan bersedia dan akan patuh pada peraturan dan persyaratan yang ditentukan Bank dan saya mengetahui dan menyetujui bahwa Bank berhak menyetujui/menolak permohonan ini tanpa memberikan alasannya.

Pemohon

Suami/Istri

Kepala Dinas/Instansi

Bendahara

meterai  
10.000

PERSETUJUAN

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama : .....

Jabatan : .....

Diberikan kredit Tanggal : .....

Angsuran : .....

Sektor : .....

Bunga : .....

Catatan : .....

.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa :

Nama :

Golongan / Pangkat :

NIP :

No. Sertifikat Pendidik :

Nama Sekolah :

Adalah benar pada saat ini bertugas sebagai Guru Profesional di sekolah kami dan telah lulus Sertifikasi Guru berdasarkan Sertifikasi Pendidik dari Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia serta setiap bulan menerima Tunjangan Sertifikasi Profesi .

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan sehat jasmani rohani tanpa ada paksaan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Sarang \_\_\_\_\_

Yang Membuat Pernyataan

Kepala Sekolah

Materai 10.000

\_\_\_\_\_  
NIP :

No HP :